

Procedura przeprowadzania postępowania habilitacyjnego na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie

1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 882)
- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. "Prawo o szkolnictwie wyższym" (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1842 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz.U. z 2011 r., nr 196 poz. 1165.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586). – obowiązuje od 1 października 2016 r.
- Statut Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie z dnia 29 czerwca 2015 r.

2. Uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego

Wydział Rolniczo-Ekonomiczny, zwany dalej Wydziałem, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanym dalej Uczelnią mającą uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie – agronomia. Na Wydziale stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje Rada Wydziału, zwana dalej Radą, na podstawie uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Podstawą do wprowadzenia sprawy o nadanie stopnia doktora habilitowanego do porządku obrad Rady jest uchwała komisji habilitacyjnej. Czynności przewodu habilitacyjnego muszą kończyć się uchwałami Rady:

- o przeprowadzeniu przewodu habilitacyjnego i wyznaczeniu 3 członków komisji habilitacyjnej, w tym recenzenta i sekretarza,
- o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

W głosowaniach tajnych biorą udział jedynie członkowie Rady posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. Jeśli w treści niniejszego dokumentu nie postanowiono

inaczej, uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

3. Tryb przeprowadzania czynności przewodu habilitacyjnego

3.1. Wszczęcie przewodu habilitacyjnego

Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej oraz wykazuje się istotną aktywnością naukową.

Osiągnięcie naukowe może stanowić:

- dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo **cykl publikacji powiązanych tematycznie**,
- część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

Wszczęcie postępowania habilitacyjnego następuje na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwanej dalej kandydatem, która kieruje go bezpośrednio do Centralnej Komisji.

Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego, w którym kandydat wskazuje jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego, wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego oraz podaje tryb w jakim chce aby odbyło się głosowanie komisji habilitacyjnej (jawne lub tajne), załącza (w formie odrębnych załączników):

- kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora,
- autoreferat przedstawiający opis jego dorobku i osiągnięć naukowych, w szczególności określonych w art. 16 ust. 2 ustawy, w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim,
- wykaz opublikowanych prac naukowych lub twórczych prac zawodowych, w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim - z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy,
- informacje o osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których pełnił funkcję promotora pomocniczego,

- informację o współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi w kraju i za granicą,
- informację o odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,
- informację o działalności popularyzującej naukę,
- w przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest część pracy zbiorowej, habilitant przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie.

Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami przedkłada się w formie elektronicznej i w formie papierowej. Forma elektroniczna wniosku wraz z załącznikami musi być tożsama (identyczna) z formą papierową, uwzględniając również wymagane podpisy na tych dokumentach.

Po ocenie formalnej wniosku, Centralna Komisja wszczyna przewód habilitacyjny Kandydata i przekazuje jednostce organizacyjnej wskazanej przez Kandydata sprawę przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego. Centralna Komisja ocenę formalną wniosku przeprowadza **w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania**. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub nieodpowiedni wzywa do jego uzupełnienia.

Centralna Komisja zamieszcza na stronie internetowej wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego i autoreferat Kandydata.

3.2. Wyznaczenie komisji habilitacyjnej

Po wyrażeniu akceptacji (głosowanie tajne) podjęcia się przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego przez Radę, następuje wyznaczenie komisji habilitacyjnej (głosowanie tajne). Rada Wydziału wyznacza 3 członków komisji w tym sekretarza i recenzenta.

Wypis z protokołu posiedzenia Rady Wydziału z informacją o przyjęciu przez Radę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego oraz podaniem 3 członków komisji habilitacyjnej wybranych przez Radę kierowany jest do Centralnej Komisji.

Centralna Komisja wyznacza 4 członków komisji w tym przewodniczącego i 2 recenzentów oraz powołuje pełny skład komisji, przekazując komisji habilitacyjnej uzyskane od kandydata dokumenty (za pośrednictwem Dziekana).

Sekretarz komisji jest zobowiązany do natychmiastowego rozesłania dokumentacji habilitacyjnej kandydata do wszystkich członków komisji habilitacyjnej.

Recenzenci są zobowiązani do przygotowania recenzji w terminie 6 tygodni od powołania składu komisji habilitacyjnej. Kryteria oceny osiągnięć habilitanta zawiera

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. nr 196, poz. 1165).

3.3. Posiedzenie komisji habilitacyjnej

Po otrzymaniu recenzji dorobku naukowego Kandydata, osiągnięcia habilitacyjnego i działalności dydaktycznej oraz organizacyjnej, sekretarz komisji habilitacyjnej przekazuje recenzje do wszystkich członków komisji, a przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzenia komisji habilitacyjnej.

Obrady Komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinie w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym.

Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym (na wniosek habilitanta może być głosowanie w trybie tajnym) o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Załącznikiem do uchwały komisji jest uzasadnienie opinii.

Sekretarz komisji habilitacyjnej sporządza protokół posiedzenia.

Komisja może w przypadkach uzasadnionych przeprowadzić rozmowę (w szczególnym przypadku przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie rozmowy na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku) z kandydatem o osiągnięciach naukowych i dalszych planach badawczych. Komisja powiadamia kandydata 7 dni przed terminem rozmowy, podając miejsce i przedmiot rozmowy.

Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od otrzymania recenzji – przedstawia Radzie Wydziału uchwałę wraz z uzasadnieniem, recenzjami i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego nauk rolniczych w dziedzinie agronomii.

3.4. Nadanie stopnia doktora habilitowanego

Rada Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego na najbliższym posiedzeniu, po terminie obrad komisji habilitacyjnej, podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego nauk rolniczych (głosowanie tajne). Uchwała o nadaniu lub odmowie

nadania stopnia doktora habilitowanego nauk rolniczych staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

W terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przewodniczący Rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej postępowanie habilitacyjne przekazuje Centralnej Komisji:

- 1) kopię tej uchwały,
- 2) kopię uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 3) kopię recenzji w postępowaniu habilitacyjnym
- zapisane na informatycznym nośniku danych.

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wnieść odwołanie od odmownej uchwały Rady do Centralnej Komisji za pośrednictwem właściwej Rady w terminie miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.

3.5. Informacja na stronie internetowej Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego

Kierownik Dziekanatu zamieszcza na stronie internetowej Wydziału następujące informacje dotyczące przebiegu postępowania habilitacyjnego:

- wniosek Kandydata,
- autoreferat,
- informację o składzie komisji habilitacyjnej,
- harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego,
- uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

4. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej procedurze decyduje Dziekan po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady. Procedura wchodzi w życie Uchwałą Rady Wydziału i obowiązuje od dnia jej przyjęcia.

Kraków, 25 stycznia 2017 r.

Dziekan

Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego

