

OPIS
SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI
KSZTAŁCENIA

Wydział Rolniczo-Ekonomiczny
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja
w Krakowie

KRAKÓW - 2013

Spis treści

Schemat Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w UR i na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym

1. Cele Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

2. Wydziałowa Komisja ds Jakości Kształcenia

3. Wytyczne dotyczące obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego

4. Udział studentów w procesie zapewniania jakości kształcenia

5. Ocenianie studentów

6. Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej

6.1. Nadzór nad kadrą dydaktyczną

6.2. Ankietyzacja

6.3. Hospitacje i okresowa ocena kadry

6.4. Spotkania ze starostami

6.5. Podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych

7. Formy wspierania studentów

8. Ocena infrastruktury dydaktycznej i badawczej

9. Monitorowanie i zarządzanie ryzykiem, konfliktami i incydentami

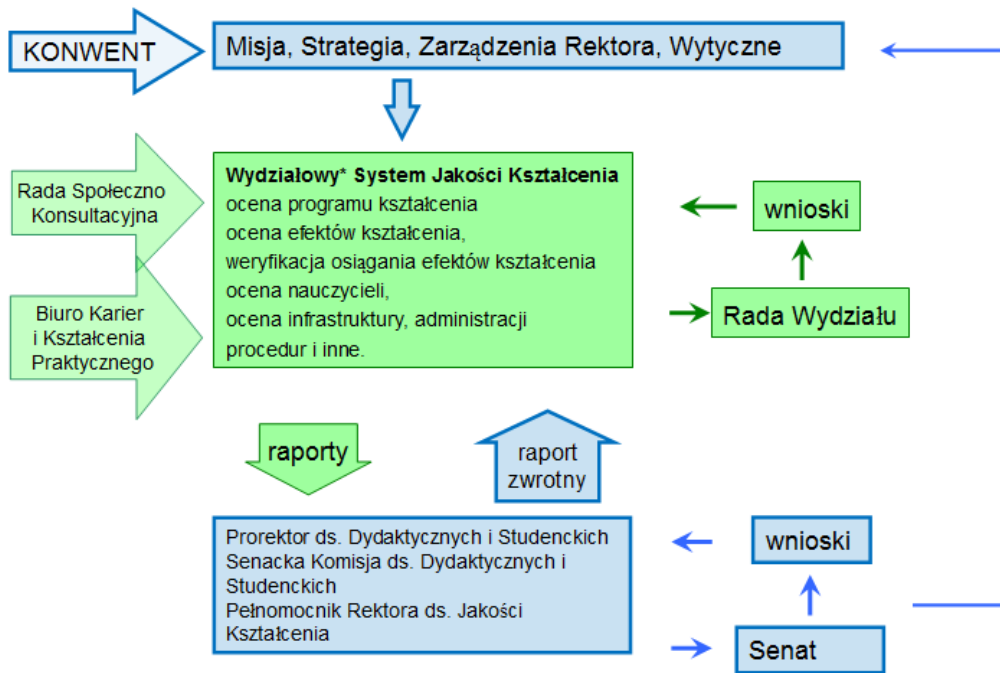
10. Metody oceny, analizy i doskonalenia

11. Dokumentacja

12. System identyfikacji zjawisk niepożądanych i działania naprawcze

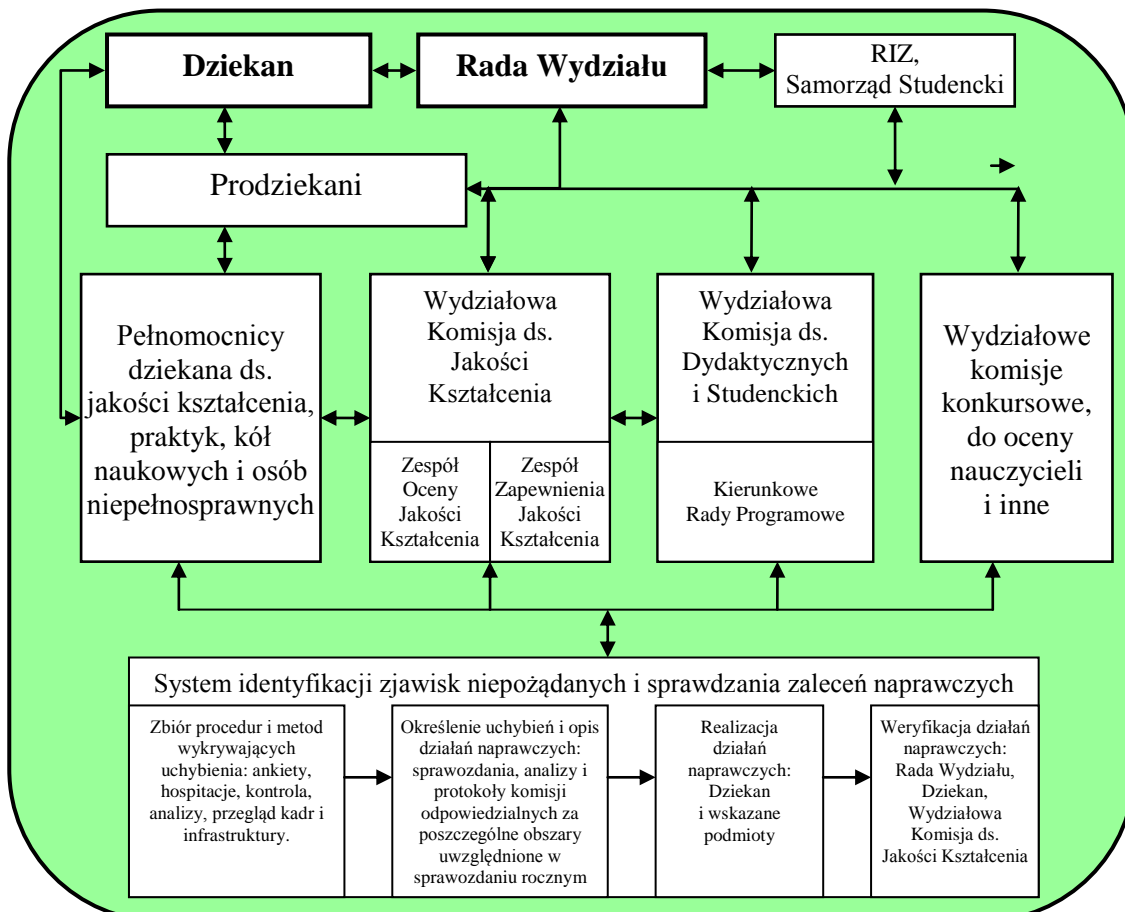
13. Procedury

Ogólny schemat systemu zapewnienia jakości kształcenia w UR im. H. Kołłątaja w Krakowie



*oraz studium doktoranckiego i kierunków prowadzonych wspólnie

Schemat organizacyjny systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym



1. Cele Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym

System Zapewnienia Jakości Kształcenia na WR-E budowany jest w celach:

- stałego monitorowania i podnoszenia jakości kształcenia,
- podniesienia rangi pracy dydaktycznej,
- tworzenia jednoznacznych procedur oceny: metod i warunków kształcenia oraz programów studiów,
- uzyskiwania efektów kształcenia zapewniających odpowiedni poziom: wiedzy, kompetencji i kwalifikacji absolwentów,
- wzrostu konkurencyjności studiów w UR.

2. WYDZIAŁOWA KOMISJA DS JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wymienione w pkt. 1 cele realizowane są przez działania podejmowane przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK). WKJK składa się z Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia i Zespołu Oceny Jakości Kształcenia, które działają w ramach regulaminu przyjętego uchwałą Rady Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego z dnia 29 stycznia 2013 r. (załącznik 1)

3. Wytyczne dotyczące obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego

Wymagania dotyczące obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego określone w programie studiów zatwierdzonym uchwałą Rady Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego. W wymaganiach tych należy oszacować całość zadań stawianych przeciętnemu dyplomantowi na 10 lub 15 ECTS (praca licencjacka), 15 ECTS (praca inżynierska) i 20 ECTS (praca magisterska). Do dziekanatu należy składać 1 egzemplarz pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie podpisanej przez opiekuna pracy, a wersję elektroniczną w formacie *.pdf student zamieszcza w systemie APD. Wersja elektroniczna podlega losowej kontroli przez system antyplagiatowy. Drugą kopię pracy podpisaną przez opiekuna student dostarcza wyznaczonemu przez Dziekana recenzentowi, a trzecia kopia zostaje u opiekuna pracy. Praca oceniana jest przez jej opiekuna i recenzenta powołanego przez prodziekana ds. kierunku. Ogólne zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów. W czasie egzaminu dyplomowego dyplomant odpowiada na 3 pytania związane z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością. Szczegółowe zasady dyplomowania, w tym lista obowiązujących pytań do egzaminu dyplomowego zamieszczone są na stronie WR-E.

4. Udział studentów w procesie zapewniania jakości kształcenia

Udział studentów w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (Uchwała Nr 218/ 2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 10 kwietnia 2008 r.) realizowany jest przez:

- spotkania władz Uczelni z przedstawicielami samorządu studenckiego;
- dyskusje prodziekanów z opiekunami poszczególnych roczników studenckich oraz specjalności;
- udział studentów w kształtowaniu sylwetki absolwenta, formułowaniu i realizowaniu efektów kształcenia i wynikających z nich planów i programów studiów;
- bezpośrednie uczestnictwo studentów i doktorantów w komisjach wydziałowych i Radzie Wydziału,
- ankietyzację studentów.

5. Ocenianie studentów

Formy weryfikacji wiedzy stosowane w UR w Krakowie są określone w Regulaminie Studiów. Przyjęte formy zaliczenia to: (1) egzamin, (2) zaliczenie na ocenę oraz (3) zaliczenie bez oceny (np. wychowanie fizyczne na studiach stacjonarnych oraz studiach drugiego stopnia, ćwiczenia terenowe).

Egzaminy przeprowadza i ustala jego formę wykładający przedmiot. Egzamin może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub w obu formach. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej, zgodnie z zatwierdzonym przez dziekana harmonogramem. Dla każdego egzaminu przewidziane są dwa terminy. W ramach sesji poprawkowej oraz w przypadku zgody dziekana na przedłużenie sesji, student ma prawo do jednego terminu egzaminu. Termin egzaminu w sesji przedłużonej wyznacza prowadzący.

Zaliczenie przedmiotów nie kończących się egzaminem dokonywane jest wg form przyjętych w **KARCIE PRZEDMIOTU**. Dla uzyskania przypisanej do przedmiotu (modułu) liczby punktów ECTS konieczne jest uzyskanie z tego przedmiotu (modułu) co najmniej oceny dostatecznej.

Sposób i tryb ogłaszania wyników zaliczeń i egzaminów prowadzący zajęcia ustala ze studentami a ogólne zasady określa *Regulaminu dokumentowania przebiegu studiów prowadzonego w formie elektronicznej* (Zarządzenie Nr 23 / 2012).

Oceny z wszystkich sprawdzianów wiedzy (kolokwiów, projektów, prac kontrolnych, sprawozdań laboratoryjnych) prowadzonych w trakcie semestru są podawane do wiadomości studentów, wraz z omówieniem wyników kształcenia i wskazaniem możliwości ich poprawy.

Weryfikację osiągania założonych efektów kształcenia zgodnie z przyjętym protokołem weryfikacji efektów kształcenia dla wytypowanych przedmiotów dokonuje ZZJK. Każdy nauczyciel powinien wykonać taką weryfikację w celu podniesienia jakości kształcenia w ramach realizowanego przedmiotu. Brak możliwości zrealizowania efektów kształcenia powinna skutkować wnioskiem o zmianę programu przedmiotu, zmianę formy zajęć lub ich wymiaru, albo modyfikacją efektów kształcenia.

Prace studentów powinny być zachowywane przez prowadzącego zajęcia do czasu najbliższej walidacji efektów kształcenia przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (WKJK), jednak nie krócej niż określa to Zarządzenie Rektora Nr 23 / 2012.

6. Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej i procesu dydaktycznego na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym

6.1. Nadzór nad kadrami dydaktycznymi

Nadzór nad jakością zajęć dydaktycznych należy do obowiązków Rady Wydziału, dziekana, prodziekana ds. kierunku, kierowników jednostek organizacyjnych oraz WKJK. Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej obejmuje: (1) walidację (formalnych i wynikających z dorobku naukowego) kwalifikacji nauczycieli akademickich do realizacji prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych oraz (2) nadzór nad jakością prowadzonych zajęć dydaktycznych. Kierownik może powierzyć prowadzenie wykładów doktorom i magistrantom, lecz powinien w takim przypadku uzyskać zgodę Rady Wydziału.

6.2. Ankietyzacja

Zapewnienie jakości kadry dydaktycznej wspomagane jest anonimową ankietą oceny prowadzonych zajęć. Ankietę studenci wypełniają dobrowolnie. Wzór *Ankiety* wprowadzonej w Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie podano w *Załączniku Nr 2*. Przeprowadzenie ankietyzacji odbywa się zgodnie z „procedurą ankietyzacji”. Pytania ankiety są modyfikowane zgodnie z aktualnym wzorem raportu Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Ankietyzacja studentów przeprowadzana jest przynajmniej raz w roku akademickim w formie elektronicznej w systemie USOS lub/i na stronie wydziałowej (funkcjonowanie dziekanatu i systemu USOS), zgodnie z zasadami przyjętymi w procedurach ankietyzacji. Personalnie za przygotowanie sprawozdania z ankietyzacji odpowiedzialni są prodziekani i przewodniczący ZOJK zgodnie z regulaminem prac WKJK.

Wyniki ankietyzacji powinny zostać przedyskutowane na Radzie Programowej Kierunku przed końcem każdego roku akademickiego. Szczególnej analizie należy poddać wyniki skrajne. Dziekan zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z osobami nisko ocenianymi.

6.3. Hospitacje i okresowa ocena kadry

Hospitacje i monitorowanie odbywania się zajęć są elementem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Hospitację przeprowadza się zgodnie z zasadami zawartymi w ZR 16/2007 oraz procedurze hospitacji zajęć.

Praca naukowa i dydaktyczna każdego nauczyciela akademickiego powinna być ponadto okresowo oceniana przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Kadry Akademickiej. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od powyższej oceny do Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Arkusze oceny nauczycieli akademickich są archiwizowane w Dziale Kadr Uniwersytetu Rolniczego.

6.4. Spotkania ze starostami

Uzupełniającą formą oceny kadry mogą być też cykliczne spotkania prodziekanów ze starostami grup studenckich. W spotkaniach tych powinni brać udział nauczyciele akademicy, którzy pełnią obowiązki opiekunów przedmiotowych grup. Opinie o nauczycielach akademickich formułowane na tych spotkaniach powinny podlegać weryfikacji.

6.5. Podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych

Nauczyciele akademicy są zobowiązani do podnoszenia swoich kwalifikacji pedagogicznych. Typowym potwierdzeniem posiadania takich kwalifikacji jest ukończenie kursu pedagogicznego. Kierownik, po konsultacjach z zespołem ds. zapewnienie jakości kształcenia, może uznać kwalifikacje pedagogiczne podległych sobie nauczycieli akademickich zdobyte w sposób nieformalny (np. na podstawie publikacji pedagogicznych lub wysokich ocen Wydziałowego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia itp.).

7. Formy wspierania studentów

Głównymi formami dydaktycznego i wychowawczego wspierania studentów powinny być: (1) konsultacje z nauczycielami akademickimi prowadzonymi aktualnie realizowane przez studentów przedmioty; (2) spotkania dziekana, prodziekana lub członków zespołów ds.

zapewnienia jakości kształcenia ze starostami grup studenckich, 3) działalność naukowo-dydaktyczna i wychowawcza w kołach naukowych.

Studenci posiadają też prawo bezpośredniego zwracania się w nurtujących ich sprawach do opiekuna grupy lub do prodziekana. W sprawach organizacyjnych odpowiedzialni za kontakty ze studentami są pracownicy administracji (dziekanatu).

Materialnymi formami wsparcia studentów są:

- stypendium socjalne,
- stypendium socjalne w zwiększonej wysokości
- z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- jednorazowa zapomoga
- i inne formy wsparcia materialnego.

Studenci mogą korzystać z zakwaterowania w DS. i stołówki uniwersyteckiej.

8. Ocena infrastruktury dydaktycznej i badawczej

Corocznie na koniec roku akademickiego Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadza ocenę infrastruktury dydaktycznej i badawczej na podstawie sprawozdania sporządzonego przez pracownika dziekanatu odpowiedzialnego za funkcjonowanie sal dydaktycznych oraz informacje uzyskane z Działu Aparatury Naukowo-Dydaktycznej. Dodatkowo ZZJK może przeprowadzić ogląd sal dydaktycznych i laboratoriów związanych procesem dydaktycznym mający na celu zweryfikowanie istniejącego stanu lub wypracowania rekomendacji dla dziekana. Pomocniczymi narzędziami oceny są ankiety funkcjonowania dziekanatu i systemu USOS, komentarze z ankiet przedmiotowych oraz dane pozyskane z ankiety oceny toku studiów, dotyczące funkcjonowania biblioteki, a także oceny infrastruktury socjalnej, dydaktycznej i badawczej.

9. Monitorowanie i zarządzanie ryzykiem, konfliktami i incydentami

Działanie systemu monitorowane jest za pomocą Harmonogramu działania WKJK zatwierdzonego przez Radę Wydziału (załącznik 3). Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia raz w roku akademickim sporządza raport oraz przeprowadza analizę ryzyka w odniesieniu do procesu jakości kształcenia i po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowej Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich przedkłada ją Dziekanowi.

Konflikty i zgłaszane incydenty rozwiązywane są przez Dziekana, który może delegować uprawnienia w tym zakresie na inne osoby.

10. Metody oceny, analizy i doskonalenia

Narzędziami Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są procedury opracowane przez WKJK. Analizy funkcjonowania WSJK oraz raport sporządzany dla Pełnomocnika Rektora powinien obejmować odpowiednie działania w odniesieniu do wszystkich kierunków studiów niezależnie od poziomu kształcenia. System ten jest oceniany, analizowany oraz doskonalony za pomocą okresowych przeglądów wykonywanych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Pełnomocnik Dziekana po zapoznaniu się z raportem sporządzonym przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia i po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, składa Radzie Wydziału raz w roku akademickim sprawozdanie z jego przeglądu oraz propozycje nowelizacji. Pełnomocnik dokonując analizy efektywności funkcjonowania WSJK analizuje aktywności w obszarach wymienionych w raporcie zwrotnym Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia. Wskaźniki te porównywane są w ujęciu dynamicznym i powinny wykazywać trend korzystny dla danego obszaru oceny. Ponadto analiza obejmuje także porównanie aktywności systemów jakości kształcenia pomiędzy wydziałami UR i odpowiednie wskaźniki powinny kształtować się przynajmniej na przeciętnym poziomie dla Uczelni. Niekorzystne wartości wskaźników powinny skłaniać Pełnomocnika do przedstawienia zaleceń naprawczych.

11. Dokumentacja

Dokumentację dotyczącą Systemu przechowuje Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia przez okres 5 lat.

12. System identyfikacji zjawisk niepożądanych i działania naprawcze

Działania naprawcze powinny być dobierane indywidualnie i dostosowywane do specyfiki stwierdzonej niezgodności. Ostateczne decyzje w sprawach spornych i nietypowych podejmuje Dziekan w porozumieniu z Prodziekanami ds. Kierunków i Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia. Działania naprawcze powinny być realizowane zgodnie ze Schematem identyfikacji zjawisk niepożądanych i sprawdzania zaleceń

naprawczych zawartych w „Schemacie organizacyjnym WSJK” a ostateczną instancją ich weryfikacji są w kolejności: WKJK, Dziekan i Rada Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego

13. Procedury - spis

1. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych
2. Procedura ankietyzacji zajęć dydaktycznych przez studentów
3. Procedura dyplomowania
4. Procedura walidacji efektów kształcenia oraz sprawdzania zasad oceniania
5. Procedura organizacji i zaliczania praktyk zawodowych i dyplomowych
6. Procedura oceny ankietowej dokonywanej przez absolwentów danego kierunku studiów, bezpośrednio po ich ukończeniu, w zakresie programu nauczania, kadry nauczającej, infrastruktury, organizacji kształcenia i efektów kształcenia
7. Regulamin wyboru i weryfikacji fakultetów
8. Procedura wyboru specjalności i specjalizacji
9. Procedura weryfikacji planów studiów i programów kształcenia
10. Procedura postępowania we wzajemnej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi przy doskonaleniu efektów kształcenia i programów studiów
11. Procedura pomocy materialnej dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym
12. Procedura oceny funkcjonowania dziekanatu, systemu USOS oraz strony internetowej Wydziału i Uczelni



Dziekan
prof. dr hab. inż. Andrzej Łopaciński

Załącznik 1.

Regulamin Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

Podstawa prawna: na podstawie § 11, pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. (Dz. U. nr 243, poz. 1445)
na podstawie Zarządzenie Rektora AR Nr 15/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych (na podstawie § 8)
na podstawie § 15, pkt 24 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie przyjętego przez Senat w dniu 4 listopada 2011 r. Uchwałą Nr 79/2011

§ 1

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości procesu kształcenia studentów poprzez ocenę i weryfikowanie efektów kształcenia, wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, wraz z monitoringiem kariery zawodowej absolwentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wynikającymi z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym UR w Krakowie zostaje wprowadzony Wydziałowy System Jakości Kształcenia, wraz z określeniem jego celów i zakresu działania.
2. Wydziałowy System Jakości Kształcenia, zwany dalej w skrócie WSJK, obejmuje swoim działaniem nauczycieli akademickich, studentów na wszystkich stopniach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, każdego z kierunków studiów Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego UR w Krakowie.
3. WSJK jest integralnie związany z Uczelnianym Systemem Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Dla realizacji zadań WSJK Rada Wydziału powołuje Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.
2. Celem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia jest:
 - 1) zapewnienie spełniania przez Wydział obowiązujących wymagań prawnych,
 - 2) wspieranie działań związanych z realizacją celów Strategii Rozwoju Wydziału,
 - 3) poprawa i stałe doskonalenie sprawności realizacji procesów związanych z działalnością dydaktyczną i podnoszeniem jej jakości oraz wspieraniem innowacji dydaktycznych,
 - 4) przygotowanie kierunków kształcenia do akredytacji,
 - 5) poprawa wyników oceny programowej i instytucjonalnej,
 - 6) kształtowanie wizerunku Wydziału poprzez podnoszenie jego miejsca w rankingach i podnoszenie wyników ocen parametrycznych,

§ 3

1. Zadaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia jest:
 - 1) monitorowanie jakości i standardów kształcenia poprzez:
 - ocenę postępów studentów,
 - ocenę procesu dydaktycznego,
 - ocenę i weryfikację zakładanych i osiągniętych efektów kształcenia,
 - ocenę i doskonalenie programów kształcenia,
 - ocenę i monitorowanie infrastruktury dydaktycznej i warunków nauczania,
 - ocenę i monitorowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich,
 - 2) zapewnienie udziału studentów, doktorantów i interesariuszy zewnętrznych w ocenie i weryfikowaniu jakości procesu kształcenia,
 - 3) ocena mobilności studentów,
 - 4) badanie losów absolwentów Wydziału,
 - 5) budowanie kultury jakości kształcenia,
 - 6) dostosowywanie oferty edukacyjnej do rynku pracy.

2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wykorzystuje instrumenty i procedury, opracowane zgodnie z zarządzeniami Rektora przez Wydziałową Komisję ds. Dydaktycznych i Studenckich a także przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Instrumenty i procedury są cyklicznie poddawane weryfikacji i doskonaleniu.

§ 4

1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia składa się, z dwóch zespołów: Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (ZZJK) i Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (ZOJK).
2. Pracami Zespołów kierują ich Przewodniczący powoływani przez Radę Wydziału. Przewodniczącym Zespołu może być samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny.
3. W skład Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) prodziekani ds dydaktycznych
 - 2) przewodniczący Wydziałowej Komisji ds Dydaktycznych i Studenckich (przewodniczący Zespołu)
 - 3) przewodniczący Rad Programowych poszczególnych kierunków
 - 4) przedstawiciele studentów (wybrani do Wydziałowej Komisji ds Dydaktycznych i Studenckich).
4. W skład Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) sekretarz (nauczyciel akademicki)
 - 3) nauczyciele akademicy (2 osoby dla każdego kierunku studiów)
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów zgłoszonych przez WRSS. Kadencja studenta trwa do ukończenia studiów lub do wskazania innego przedstawiciela przez WRSS. ZOJK może być w miarę potrzeby poszerzony decyzją dziekana o inne osoby.

§ 5

Zadania Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia obejmują całokształt działań związanych z systematyczną dbałością o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia. W szczególności są to:

- 1) opracowywanie i wdrażanie procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia na Wydziale, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów kształcenia, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
- 2) wspieranie rad programowych w modernizowaniu programów kształcenia i opracowywaniu nowych programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 3) opracowywanie metod poprawy mobilności studentów i doktorantów,
- 4) opracowywanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej, w tym szczególnie podnoszenie kwalifikacji kadry i opracowywanie metod doskonalenia systemu nagradzania nauczycieli akademickich, doktorantów i pracowników administracyjnych, związanych z procesem dydaktycznym,
- 5) opracowywanie metod doskonalenia jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- 6) coroczne planowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia,
- 7) publikowanie planowanych działań i raportu z ich realizacji.

§ 6

Podstawowym zadaniem ZOJK jest przygotowanie sprawozdania w oparciu o dostępne dane (protokoły, ankiety, sprawozdania z hospitacji, ogląd sal dydaktycznych, informacje na stronie internetowej i systemu USOS i innych). Sprawozdanie powinno być przygotowane po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej i obejmować obszary wymienione w aktualnym formularzu raportu sporządzanego dla Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.

§ 7

Sprawozdania ZOJK i zalecenia WZZJK powinny być przedmiotem obrad Rady Wydziału poświęconej doskonaleniu procesu dydaktycznego.

Załącznik 2.

Podstawowe pytania do ankiety przedmiotowej w cyklu 2013/2014

Forma zajęć	Pytanie	Liczba ocen				
		A=6	B=5	C=4	D=3	E=2
Wykład/ Ćwiczenia /Ćwiczenia terenowe	Atrakcyjność zajęć					
	Sprecyzowanie wymagań wobec studentów					
	Umiejętność przekazywania wiedzy					
	Terminowość i punktualność zajęć oraz wykorzystanie czasu zajęć					
	Komunikatywność pomiędzy prowadzącym a studentami					
	W jakim stopniu zajęcia realizują założone efekty kształcenia					
	Liczba godzin pracy własnej koniecznej do realizacji przedmiotu	<i>wpisać liczbę:</i>				

Podstawowe pytania do ankiety toku studiów w cyklu 2013/2014

Pytanie	Liczba ocen				
	A=6	B=5	C=4	D=3	E=2
Organizacja studiów					
Informacja o planie i programie studiów					
Oferta przedmiotów do wyboru przez studentów					
Kolejność przedmiotów w planie studiów					
Równomierność obciążenia godzinami poszczególnych semestrów					
Praca dziekanatu /sekretariatu Studium Doktoranckiego					
Możliwości rozwoju i pracy w kołach naukowych					
Zajęcia dydaktyczne					
W jakim stopniu studia zrealizowały założone dla kierunku efekty kształcenia					
Wielkość grup studenckich					
Dobór zajęć praktycznych do kierunku studiów					
Praca Biblioteki Głównej UR					
Dostępność literatury potrzebnej do zajęć					
Dostępność do komputerowych baz danych					
Warunki pracy w czytelni					
W jakim stopniu studia w UR rozwinęły w Tobie:					
Wiedzę specjalistyczną					
Nawyki do samokształcenia					
Umiejętność pracy w zespole					
Umiejętności praktyczne					

Załącznik 3.

Harmonogram prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz innych podmiotów wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym

Lp	Wyszczególnienie	Podmiot odpowiedzialny	Termin wykonania w każdym roku akademickim
Pkt 1. Opracowania statystyczne			
1	Opracowanie statystyczne ankiet studenckich – oceny przedmiotu/nauczyciela (poziom ocen, zjawiska godne rozpowszechniania, zjawiska niepożądane)	ZOJK (Zespół Oceny Jakości Kształcenia)	15.09.
2	Opracowanie statystyczne/analiza danych z hospitacji zajęć – wnioski pozytywne/negatywne	ZZJK (Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia),	15.09.
3	Opracowanie statystyczne/analiza ankiet studenckich – oceny całego toku studiów	ZOJK	15.09.
4	Opracowanie statystyczne/analiza danych z systemu antyplagiatowego	pracownik dziekanatu, prodziekani	15.09.
5	Opracowanie statystyczne/analiza danych z systemu monitorowania karier absolwentów	Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego, ZOJK	15.09.
6	Opracowanie statystyczne/analiza ankiet pracodawców i innych interesariuszy zewnętrznych	Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego, ZOJK	15.09.
Pkt. 2. Weryfikacja osiągnięcia zakładanych EK, ocena kadr i infrastruktury, działalności kół naukowych oraz działań promocyjnych			
1	Czy sekwencja celów: efekty obszarowe i inżynierskie → efekty kierunkowe → przedmiotowe → treści przedmiotów → formy zajęć → formy zaliczeń - prace zaliczeniowe, projektowe, egzaminy → zasady oceny - pozwalają na osiągnięcie zakładanych EK	ZZJK (Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia), Wydziałowa Komisja ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz rady programowe kierunków, prodziekani.	25.10.
2	Czy prace dyplomowe oraz praktyki służą realizacji kierunkowych EK	ZZJK, Wydziałowa komisja ds. dydaktycznych i studenckich, rady programowe kierunków, prodziekani.	15.10.
3	Analiza struktury ocen uzyskiwanych przez studentów	pracownicy dziekanatu, prodziekani.	20.10.
4	Ocena kompetencji nauczycieli (kwalifikacje zawodowe - publikacje, kwalifikacje dydaktyczne - hospitacje/ankiety, kursy doszkolające):	Senacka Komisja ds. Oceny Kadr, wydziałowe komisje konkursowe, kierownicy jednostek, prodziekani.	15.09.
5	Analiza infrastruktury (biblioteka, warunki zajęć)	ZZJK, prodziekani	30.09.
6	Ocena działalności Koła Naukowego, aktywności publikacyjnej, mobilności i innych działań studentów służących realizacji EKk	opiekunowie kół naukowych i sekcji, prodziekani.	30.09.
7	Ocena działań promocyjnych oraz dostępności informacji	ZZJK, prodziekani	15.09.
8	Przygotowanie sprawozdania WKdsJK dla dziekana oraz sporządzenie raportu rocznego dla Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich	ZZJK, Wydziałowa Komisja ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz rady programowe kierunków, prodziekani – procedury i regulaminy zatwierdzane są przez Radę Wydziału.	30.10.
Pkt. 3. Doskonalenie procesu dydaktycznego i procedur dotyczących funkcjonowania systemu			
1	Analiza efektów kształcenia kierunku (EKk), efektów przedmiotowych (EKp), treści przedmiotów oraz propozycje zmian na podstawie konfrontacji z zapotrzebowaniem rynku pracy, wnioskami interesariuszy zewnętrznych potrzebą internacjonalizacji studiów, zapewnieniem mobilności studentów	ZZJK, Wydziałowa Komisja ds. Dydaktycznych i Studenckich, rady programowe i przedstawiciele nauczycieli będących w minimach poszczególnych kierunków,	15.06.

		pełnomocnicy dziekana ds. praktyk, Rada Interesariuszy Zewnętrznych.	
2	Wnoskowanie/Opiniowanie usunięcia/wprowadzenia przedmiotu, zmian kolejności, zakresu/treści przedmiotów. Weryfikacja punktacji ECTS	Wydziałowa Komisja ds. Dydaktycznych i Studenckich, przedstawiciele nauczycieli będących w minimach poszczególnych kierunków oraz studentów (rady programowe), przedstawiciele studentów, Rada Interesariuszy Zewnętrznych.	15.09.
3	Doskonalenie jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego oraz infrastruktury	Dziekan, Prodziekani, Kierownik dziekanatu, odpowiednie komisje wydziałowe.	30.09.
4	Tworzenie i doskonalenie procedur oraz form raportowania	wszystkie podmioty zaangażowane w przygotowanie raportu oceny jakości kształcenia.	30.09.