PROMOCJA WR-E

1. **Otwarcie:**

 – informacja o celu akcji promocyjnej.

1. **Sposób kontaktu ze szkołą – należy indywidualnie wypracować:**

- kontakt z Dyrektorem szkoły,

- Dyrektor szkoły powinien być poinformowany o promocji w szkole, powinien na nią wyrazić zgodę,

- osobiste spotkanie z Dyrektorem, Nauczycielem (np.: doradztwa zawodowego, wychowawcą klasy) oddelegowanym przez Dyrektora,

- należy zabrać na promocję informacje/zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw na tle seksualnym (instrukcja pobrania zaświadczenia znajduje się w zakładce Promocja- materiały do pobrania).

Dążymy do utrzymania długoterminowego kontaktu ze szkołą – do nawiązania współpracy, można zastanowić się nad kontaktem z samorządem uczniowskim – wówczas będzie łatwiej dotrzeć do uczniów oraz utrzymać kontakt z Dyrekcją szkoły (nauczycielami).

Docelowo akcję promocyjna w szkołach należy prowadzić cyklicznie.

1. **Wyjazd promujący WR-E:**

- należy wypisać delegację (zwrot kosztów przejazdu oraz noclegów jeżeli promocja odbywa się w więcej niż 2-3 szkołach w znacznej odległości od Krakowa,

- źródło finasowania – subwencja dydaktyczna WR-E,

- złożyć u Pani Kierownik dziekanatu Katarzyny Ujmy zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw na tle seksualnym,

- pobrać u Pani Kierownik dziekanatu Katarzyny Ujmy materiały promocyjne - większa ilość materiałów promocyjnych będzie dostępna za około 2 tygodni,

- pobrać ze strony WR-E (zakładka PROMOCJA – materiały promocyjne) prezentację oraz film promujący nasz Wydział.

1. **W trakcie wyjazdu promocyjnego należy:**

- zwrócić szczególną uwagę uczniów na możliwości jakie dają studia na WR-E (wyjazdy na praktyki, koła naukowe, kontakty ze studentami z innych uczelni, wyjazdy zagraniczne,

- omówić możliwości zatrudnienia nie tylko bezpośrednio w rolnictwie ale również w sektorach gospodarki związanych z rolnictwem np.: w firmach produkujących środki ochrony, firmach nasiennych, nawozowych itp.).

1. **Potwierdzenie przeprowadzonej promocji:**

- należy złożyć do nas (Paweł Nicia, Paweł Zadrożny) na formularzu pobranym ze strony WR-E (zakładka PROMOCJA, materiały promocyjne) potwierdzenie przeprowadzenia promocji w szkole (kopie proszę zachować dla siebie). Formularz należy złożyć po zakończeniu promocji w wybranych szkołach.

- ilość pkt za aktywność organizacyjną pozostaje w gestii Dziekana.