

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p style="text-align: center;"><b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b><br/> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b><br/> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>                       |                                                                                                 |                                                                                               |
|  | <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-08:</b><br/> <b>Funkcjonowania opiekuna roku</b><br/> <b>na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym</b><br/> <b>(URK/USZJK/WRE/PW-08)</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Wydział</b><br/> <b>Rolniczo-</b><br/> <b>Ekonomiczny</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Data</b><br/> <b>wydania:</b><br/> <b>09.09.2025 r.</b></p> |

**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-08:**

**Funkcjonowania opiekuna roku**  
**na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym**  
**(URK/USZJK/WRE/PW-08)**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p style="text-align: center;"><b>UNIwersYTET ROLNICZY</b><br/> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b><br/> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>                       |                                                                                                 |                                                                                               |
|  | <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-08:</b><br/> <b>Funkcjonowania opiekuna roku</b><br/> <b>na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym</b><br/> <b>(URK/USZJK/WRE/PW-08)</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Wydział</b><br/> <b>Rolniczo-</b><br/> <b>Ekonomiczny</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Data</b><br/> <b>wydania:</b><br/> <b>09.09.2025 r.</b></p> |

## **§1. Postanowienia ogólne**

1. Dziekan może powołać opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku.
2. Opiekun roku jest powoływany na czas realizacji studiów przez określony rocznik studentów, w celu koordynowania współpracy między starostą roku i studentami a władzami Wydziału i jednostkami organizacyjnymi Uczelni realizującymi zajęcia z tym rocznikiem studentów.
3. Opiekun roku podczas wykonywania obowiązków współpracuje z:
  - 1) władzami Wydziału,
  - 2) jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
  - 3) Wydziałową Radą Samorządu Studentów,
  - 4) starostami roku/przedstawicielami grup w sprawach istotnych dla danego rocznika,
  - 5) przewodniczącymi Rad Kierunków,
  - 6) Dziekańską Komisją ds. Jakości Kształcenia oraz innymi komisjami i gremiami doradczymi na Wydziale,
  - 7) pracownikami Dziekanatu odpowiedzialnymi za dany kierunek studiów.
4. Opiekun roku może być odwołany przez Dziekana z powodu zdarzeń losowych lub w przypadku zaniedbań w wypełnianiu powierzonych obowiązków.
5. Pełnienie funkcji opiekuna roku jest brane pod uwagę podczas oceny okresowej nauczyciela akademickiego.

## **§2. Postanowienia szczegółowe**

1. Do obowiązków opiekuna roku należy:
  - 1) określenie miejsca i czasu konsultacji ze studentami, podanie danych do kontaktu (np. adresu mailowego) oraz określenie sposobu kontaktu w sprawach pilnych,
  - 2) zorganizowanie spotkania ze studentami pierwszego roku na początku roku akademickiego oraz przed pierwszą sesją egzaminacyjną,
  - 3) podejmowanie działań na rzecz integracji studentów pierwszego roku ze społecznością Wydziału i Uczelni, zaznajomienie z zasadami współżycia społecznego i zwyczajami obowiązującymi na Wydziale i w Uczelni,
  - 4) zapoznanie studentów z prawami i obowiązkami studenta, z organizacją i przebiegiem toku kształcenia, ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni, Regulaminem Studiów oraz innymi ważnymi zarządzeniami władz Uczelni dotyczącymi procesu studiowania, z organizacją roku akademickiego oraz z zasadami uzyskiwania nagród i wyróżnień,

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p style="text-align: center;"><b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b><br/> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b><br/> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b></p>                       |                                                                                                 |                                                                                 |
|  | <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-08:</b><br/> <b>Funkcjonowania opiekuna roku</b><br/> <b>na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym</b><br/> <b>(URK/USZJK/WRE/PW-08)</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Wydział</b><br/> <b>Rolniczo-</b><br/> <b>Ekonomiczny</b></p> | <p style="text-align: center;">Data<br/> wydania:<br/> <b>09.09.2025 r.</b></p> |

- 5) przedstawienie informacji na temat strony internetowej Wydziału, funkcjonowania systemu USOS, pomocy materialnej, pomocy dla studentów niepełnosprawnych, podstawowych zasad rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy,
- 6) zapoznanie studentów z możliwością rozwijania własnych zainteresowań, zrzeszania się w kołach naukowych i organizacjach studenckich na uczelni,
- 7) zachęcanie do wyrażania opinii w zakresie jakości kształcenia i aktywizacja studentów w celu wypełniania anonimowych ankiet dotyczących:
  - a. oceny nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne,
  - b. oceny zajęć dydaktycznych,
  - c. oceny praktyk programowych,
  - d. oceny procesu studiowania.
- 8) przyjmowanie informacji o uwagach i problemach studentów związanych z realizacją programu studiów i warunkami studiowania oraz podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania zgłoszonych problemów i trudności,
- 9) przekazywanie Dziekanowi zebranych uwag i opinii oraz wniosków nt. realizacji programu studiów i warunków studiowania.