

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kollątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04 Ewaluacja osiągania zakładanych programem studiów efektów uczenia się na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym (URK/USZJK/WRE/PW-04)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:

Ewaluacja osiągania zakładanych programem studiów efektów uczenia się na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym

(URK/USZJK/WRE/PW-04)

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kollątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04 Ewaluacja osiągania zakładanych programem studiów efektów uczenia się na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym (URK/USZJK/WRE/PW-04)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024 poz. 1571 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)
3. Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r. (tekst ujednolicony na dzień 31 maja 2023 roku) przyjęty przez Senat uchwałą nr 35/2023
4. Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).
5. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

Celem procedury jest określenie zasad i trybu ewaluacji osiągnięcia zakładanych programem studiów efektów uczenia się przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego (WRE). Zakres procedury obejmuje analizę i ocenę dokumentów związanych z ewaluacją osiągania zakładanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 3: Założenia ogólne

§ 3

1. Za ewaluację osiągania zakładanych efektów uczenia się na Wydziale odpowiada Dziekan.
2. Koordynację i nadzór nad weryfikacją oraz realizacją efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów sprawuje Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich. Za ewaluację osiągania zakładanych efektów uczenia się przez słuchaczy studiów podyplomowych odpowiada kierownik studiów.
3. Za realizację zakładanych efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych przedmiotów

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kollątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04 Ewaluacja osiągania zakładanych programem studiów efektów uczenia się na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym (URK/USZJK/WRE/PW-04)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

odpowiedzialny jest koordynator modułu/przedmiotu.

4. Dokumentację z realizacji procesu dydaktycznego przechowuje koordynator danego modułu/przedmiotu przez co najmniej jeden rok kalendarzowy od zakończenia roku akademickiego.
5. Proces realizacji zakładanych efektów uczenia się w trakcie praktyk wynikających z programów studiów, monitorowany jest przez właściwych Pełnomocników Dziekana ds. Praktyk Studenckich, a dokumentacja dotycząca praktyk znajduje się w Dziekanacie, w teczce personalnej studenta.
6. Ocenę realizacji efektów uczenia się z wybranych przedmiotów oraz prac dyplomowych przeprowadza Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia (DKJK).
7. Ewaluacja dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się dokonywana jest w następnym roku akademickim.

ROZDZIAŁ 4: Tryb postępowania w ewaluacji efektów uczenia się, w ocenianych przedmiotach/modułach oraz praktykach

§ 4

1. Najpóźniej po zakończeniu danego roku akademickiego Prodziekan wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia wyznacza przedmioty podlegające ewaluacji.
2. Koordynatorzy wybranych przedmiotów przygotowują na potrzeby ewaluacji dokumentację wymaganą przez DKJK, w tym:
 - a. prace zaliczeniowe, sprawozdania, kolokwia, projekty, egzaminy i/lub protokoły egzaminacyjne;
 - b. sylabus przedmiotu
 - c. strukturę ocen z protokołu USOSweb;
3. DKJK weryfikuje przedstawioną do ewaluacji dokumentację i wypełnia protokół z weryfikacji realizacji efektów uczenia się w ocenianych przedmiotach/modułach (Załącznik nr 1), a następnie przedstawia opinię dotyczącą ewaluowanych przedmiotów Pełnomocnikowi Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
4. Pełnomocnicy ds. Praktyk przygotowują do oceny dzienniki praktyk i inne niezbędne dokumenty oraz zebrane anonimowe ankiety.
5. DKJK weryfikuje przedstawioną do ewaluacji dokumentację, a także przedstawia opinię dotyczącą ewaluowanych praktyk Pełnomocnikowi Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
6. DKJK przygotowuje roczny raport z ewaluacji przedmiotów i praktyk.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kollątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04 Ewaluacja osiągania zakładanych programem studiów efektów uczenia się na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym (URK/USZJK/WRE/PW-04)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

7. Rady Kierunków (RK) dokonują przeglądu zagadnień do egzaminu dyplomowego oraz dokonują ewentualnych zmian wynikających z monitoringu procesu kształcenia i zgodności z kierunkowymi efektami uczenia się. Wyniki z weryfikacji powinny zostać zawarte w Rocznym raporcie z jakości kształcenia.

ROZDZIAŁ 5: Tryb postępowania w ewaluacji osiągania zakładanych efektów uczenia się ocenianych prac dyplomowych i ich recenzji

§ 5

1. Najpóźniej po zakończeniu danego roku akademickiego Prodziekan wraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia wyznacza prace dyplomowe do weryfikacji.
2. Prodziekan wraz z Przewodniczącym DKJK wyznaczają z grona nauczycieli akademickich będących członkami DKJK, zespół ekspertów, który dokonuje weryfikacji prac dyplomowych i ich recenzji. Weryfikacja dokonywana jest z zachowaniem zasady poufności, tzn. tylko pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia oraz osoba związana z gromadzeniem i przetwarzaniem danych mają wiedzę, kto dokonuje oceny danych prac. Wymagane jest, aby osoba weryfikująca nie była recenzentem ani promotorem ocenianej pracy.
3. Weryfikacja prac i ich recenzji musi być przeprowadzona w okresie jednego miesiąca od otrzymania prac, przy czym:
 - a. po dokonaniu oceny pracy, wszystkich recenzji oraz pytań z protokołu egzaminu, wypełniany jest *protokół z weryfikacji procesu dyplomowania* (Załącznik nr 2);
 - b. po dokonaniu ewaluacji osoba weryfikująca przedstawia uwagi.
4. Osoba oceniająca składa protokół do Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
5. Po otrzymaniu protokołów oceny, DKJK przygotowuje raport zbiorczy. Wyniki raportu zbiorczego przedstawiane są na posiedzeniu DKJK, która formułuje wnioski końcowe. Wyniki raportu końcowego stanowią część Raportu samooceny dotyczącego funkcjonowania Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym i przekazywane są Dziekanowi oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.

§ 6

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.