

**REGULAMIN**  
**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**na studiach I stopnia,**  
**studia stacjonarne**  
**WYDZIAŁU ROLNICZO-EKONOMICZNEGO,**  
**Kierunku EKONOMIA**

1. Praktyka zawodowa na kierunku "EKONOMIA" trwa co najmniej 3 tygodnie.
2. Praktyka zawodowa dla studentów studiów stacjonarnych realizowana jest w IV semestrze w okresie od 1 lipca do 42 wrze pk.
3. Studenci odbywają praktykę w instytucjach lub przedsiębiorstwach państwowych lub prywatnych ściśle związanych z kierunkiem studiów.
4. Zalecane miejsca realizacji praktyk zawodowych to:
  - agencje rządowe, administracja państwowa i samorządowa,
  - przedsiębiorstwa prywatne, spółdzielcze lub państwowe,
  - własna działalność gospodarcza lub własne gospodarstwo rolne,
  - ośrodki doradztwa rolniczego, instytucje szkoleniowe.
5. Studenci pracujący w trakcie IV semestru lub wcześniej w wymienionych powyżej miejscach, mogą ubiegać się o zaliczenie tej pracy jako części lub całości praktyki zawodowej lecz nie zwalnia to z obowiązku napisania sprawozdania z praktyki i jej zaliczenia w wymaganym terminie.
6. W pierwszej połowie marca starosta zorganizuje spotkanie informacyjno-organizacyjne studentów roku z przedstawicielem Biura Karier i Kształcenia Praktycznego oraz z Pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk studenckich, którym na kierunku Ekonomia jest dr inż. Monika Szafrńska (Katedra \ ct| f| cpk'KO ctngvpi w'y 'Ci tqdk pguk tel. 12 662 43 72, mszafranska@ar.krakow.pl).
7. Studenci mogą indywidualnie wyszukiwać i zaproponować miejsce odbycia praktyki, które musi być zaakceptowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, na podstawie listu intencyjnego, z krótką charakterystyką firmy, podpisanego przez kierownika jednostki przyjmującej.
8. Studenci mogą odbyć praktykę w kraju lub za granicą.
9. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się na okres praktyki "od następstw nieszczęśliwych wypadków" (NNW) w Uczelni, lub w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym, oraz przestrzegać przepisy o dyscyplinie i zasadach BHP przyjęte w jednostce przyjmującej.
10. W trakcie praktyki student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, z krótkim opisem wykonanych zajęć. Po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z odbytej praktyki oraz uzyskuje zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z opinią podpisaną przez kierownika jednostki przyjmującej. Czas pracy powinien być zgodny z regulaminem jednostki, w której student odbywa praktykę.
11. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza praktykę zawodową na początku V semestru przed Komisją złożoną z Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich oraz przedstawiciela Biura Karier i Kształcenia Praktycznego.
12. Przy zaliczeniu student przedkłada Komisji sprawozdanie, dziennik praktyk, zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz opinię kierownika jednostki przyjmującej
13. Wszystkie druki związane z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne na wydziałowym serwerze [ar.krakow.pl/wre/praktyki](http://ar.krakow.pl/wre/praktyki)

### **Harmonogram postępowania studenta**

- Zapoznanie się z regulaminem praktyk - **do 30 stycznia.**
- Wybór miejsca odbywania praktyki (wypełnienie druku planu praktyki, uzyskanie zgody Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk) - **do połowy kwietnia.**
- Praktyka zawodowa - wypełnić dzienniczek praktyk w przypadku praktyki krajowej lub sporządzić sprawozdanie z praktyki zagranicznej, uzyskać potwierdzenie odbycia praktyki oraz opinię od osoby odpowiedzialnej za praktykanta w jednostce przyjmującej - **1 lipca do 40 września.**
- Zaliczenie na ocenę praktyki zawodowej - **do 52'9 t | g plc.**