

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie
Wydział Rolniczo-Ekonomiczny
Al. Mickiewicza 21
31-120 Kraków

REGULAMIN WYBORU I WERYFIKACJI FAKULTETÓW (RF)

I. Organizacja zajęć

A. Koordynatorzy

1. Sylabus nowego fakultetu musi być opracowany zgodnie z aktualnymi zasadami obowiązującymi na Wydziale i zaopiniowany przez Radę Kierunku. Opisy realizowanych dotychczas fakultetów muszą być na bieżąco aktualizowane zgodnie z zaleceniami PRK.
2. Okres realizacji fakultetu obejmuje jeden semestr ,
3. W ramach fakultetu mogą odbywać się zajęcia w formie wykładów oraz ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych i terenowych.
4. Liczba studentów na fakultecie podlega limitowi (próg górny) w zależności od formy prowadzonych zajęć:
 - a) wykłady i/lub ćwiczenia audytoryjne – 120 osób,
 - b) wykłady i/lub ćwiczenia laboratoryjne, projektowe i terenowe - 60 osób.W przypadku uzasadnionym, na wniosek koordynatora fakultetu, prodziekana ds. właściwego kierunku studiów może zmienić ustalony limit studentów na danym fakultecie.
5. Koordynator fakultetu ma obowiązek poinformować studentów na początku prowadzonych przez siebie zajęć o wymaganiach i trybie zaliczenia fakultetu. Fakultet obligatoryjnie kończy się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem, zgodnie z opisem w karcie przedmiotu.

B. Studenci

1. Student dokonuje wyboru fakultetów w liczbie określonej punktacją ECTS w programie studiów na dany semestr. Lista propozycji fakultetów na dany semestr wraz z punktacją ECTS znajduje się do wglądu w Dziekanacie i na stronie **Rejestracji Fakultetów USOS. W przypadku małej liczby studentów fakultet uruchamiany jest po uzgodnieniu ze starostą rocznika.**
2. Student zobowiązany jest do wybrania fakultetów w liczbie odpowiadającej przyznanym dla nich na dany semestr punktom ECTS.
3. Fakultet zostaje uruchomiony, jeśli wybierze go, co najmniej 30 studentów (z wyjątkiem kursów specjalizacyjnych i realizowanych z wykorzystaniem komputerów - grupy 15 osobowe lub w j. obcym – 9 osób).
4. Rejestracja na kursy fakultatywne przebiega w dwóch odrębnych i niezależnych od siebie etapach. Uczestnictwo w obydwu etapach jest obowiązkowe dla wszystkich studentów. Postępowanie w trakcie poszczególnych etapów jest określone w instrukcji zamieszczonej w USOS.
 - 4.1. Pierwszy etap służy wyłonieniu, w oparciu o preferencje studentów, fakultetów, które zostaną wpisane na listę wyboru w II etapie. Warunkiem tego jest zgłoszenie się co najmniej 15 studentów dla fakultetów w grupach wykładowych lub audytoryjnych, 10 dla fakultetów specjalnościowych (II stopień) lub 5 dla fakultetów w j. obcym. W przypadku, gdy spośród proponowanych fakultetów nie zostanie wyłoniona wystarczająca ich liczba, na listę zostają dopisane fakultety w oparciu o ranking liczby studentów, którzy je wybrali.
 - 4.2. Drugi etap służy właściwej rejestracji/wpisowi studenta na listy fakultetów wyłonionych na drodze wyboru preferencyjnego w pierwszym etapie.
5. Prowadzący fakultet może wpisać ocenę do indeksu lub systemu USOS tylko tym studentom, którzy zostali wpisani przez prodziekana ds. właściwego kierunku pod wskazany przedmiot w systemie USOS.
6. Uczestnictwo w wybranych przez studenta zajęciach fakultatywnych jest obowiązkowe.
7. Po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze, zmiana fakultetu może nastąpić wyłącznie na drodze decyzji dziekańskiej. Stosowne podanie student składa przez system USOS lub wypełnia odpowiedni druk dostępny w Dziekanacie.

II. Procedury weryfikacji fakultetów

1. Ustalanie listy fakultetów przebiega dwuetapowo: na poziomie Rady Kierunku i Prodziekana, który podejmuje ostateczną decyzję kierując się zainteresowaniem studentów i dobrem Wydziału.

1.1. Propozycje nowych fakultetów na kolejny rok akademicki należy zgłosić do 15 grudnia do przewodniczącego Rady Kierunku (I etap).

1.2. Po zatwierdzeniu listy fakultetów przez Radę Kierunku lista ta jest przekazywana do Dziekanatu w terminie do 15 marca.

2. Procedury ustalania listy fakultetów na poziomie Rady Kierunku.

2.1. Poszczególne Jednostki Wydziału zgłaszają propozycje nowych fakultetów do Przewodniczącego Rady Kierunku w wersji elektronicznej (wg obowiązującego aktualnie wzoru karty przedmiotu).

2.1.1. Proponowany fakultet powinien być zgodny z:

a) sylwetką absolwenta kierunku

b) efektami kształcenia na kierunku/kierunkach studiów

c) profilem dydaktyczno-badawczym Katedry (potwierdzenie przez Kierownika jednostki).

2.1.2. Proponowany fakultet nie może powielać treści przedmiotów podstawowych (kierunkowych) na I^o i II^o planu studiów

2.1.3. Osoba zgłaszająca fakultet powinna wykazać się dorobkiem naukowym w danej dziedzinie

2.2. Obowiązkiem Rady Kierunku jest przeprowadzenie selekcji zgłoszonych fakultetów według kryteriów określonych w pkt. 2.1.1. i pkt. 2.1.2. i przekazanie uwag i opinii w tym względzie Prodziekanowi ds. Kierunku.

2.3. Prodziekan po konsultacji Radą Kierunku:

a) ustala limit (liczbę punktów ECTS i nazwę) fakultetów własnych (związanych z kierunkiem studiów) dla konkretnych lat studiów, a także limit (liczbę pkt. ECTS) fakultetów obcych (realizowanych na Wydziale lub Uczelni), ustalony limit jest realizowany do czasu kolejnych ustaleń Rady Kierunku.

b) powiadamia Rady innych kierunków o limicie fakultetów (własnych i obcych),

3. Procedury ustalania listy fakultetów na poziomie Wydziału

3.1. Zatwierdzone listy fakultetów przez Radę Kierunku są przekazywane w terminie do końca stycznia do Prodziekana.

3.2. Prodziekan tworzy bazę fakultetów i ustala ostateczną listę fakultetów do realizacji w dany cyklu/ach rozstrzygając kwestie sporne do 1 marca. W przypadku braku nowych ustaleń w kolejnym cyklu realizowane są fakultety wg dotychczasowych ustaleń.

III. Postanowienia końcowe

1. W przypadku negatywnej opinii fakultetu przez Radę Kierunku, zobowiązana jest ona pisemnie uzasadnić swoją decyzję i przesłać osobie zgłaszającej fakultet. Od decyzji Rady przysługuje odwołanie do dziekana.
2. W przypadku zatwierdzenia nowego fakultetu na listę propozycji, zgłaszający/koordynator zobowiązany jest do uzupełnienia strony przedmiotu w systemie USOS (USOSweb). W przypadku niedopełnienia tego obowiązku rejestracja na fakultet może być zawieszona.
3. Dziekan może zwiesić rejestrację na fakultety, które nie były realizowane w trzech kolejnych cyklach rejestracyjnych.
4. Obsługę administracyjną rejestracji na fakultety prowadzi dziekanat.
5. W przypadkach nieopisanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dziekan.