

Procedura powoływania i odwoływania promotora pomocniczego w przewodach doktorskich i określenie jego zadań

1. Tryb powoływania oraz odwoływania promotora pomocniczego

- 1.1. Wniosek o powołanie jednego promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem, może złożyć do Dziekana Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Nauki
 - a) osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego,
 - b) dotychczasowy opiekun naukowy osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora.
- 1.2. Promotorem pomocniczym może zostać wyłącznie osoba spełniająca warunki określone w art. 20 pkt. 7 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), której zainteresowania naukowo-badawcze są zbieżne z zakresem tematycznym przygotowywanej rozprawy doktorskiej i posiadająca w tym obszarze udokumentowany dorobek naukowy.
- 1.3. Do wniosku o wyznaczenie promotora pomocniczego należy dołączyć:
 - a) zgodę kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego, wraz z listą publikacji w zakresie tematycznym przygotowywanej rozprawy doktorskiej,
 - b) pisemną akceptację przez dotychczasowego opiekuna naukowego kandydaty osoby proponowanej do pełnienia funkcji promotora pomocniczego,
 - c) zakres zadań promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim opracowuje dotychczasowy opiekun naukowy.
- 1.4. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Nauki osoby promotora pomocniczego i jego zakresu zadań w przewodzie doktorskim, Przewodniczący Komisji przedkłada Dziekanowi Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego, a Dziekan Radzie Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego propozycję powołania przez Radę Wydziału promotora pomocniczego.
- 1.5. Promotor pomocniczy powoływany jest na tym samym posiedzeniu, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i powołania promotora. Powołanie promotora pomocniczego jest możliwe najpóźniej na kolejnej Radzie Wydziału po wszczęciu przewodu w sytuacji braku uprzedniej zgody Rady Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego na wcześniej wskazanego promotora pomocniczego.

- 1.6. Promotor pomocniczy może zostać odwołany przez Radę Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego na każdym etapie przewodu doktorskiego, w którym pełni on tę funkcję, na pisemny, skierowany do Dziekana Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego uzasadniony wniosek: promotora, doktoranta lub promotora pomocniczego, pozytywnie zaopiniowany przez Wydziałową Komisję Nauki. W sytuacji, w której promotor przestanie pełnić swoją funkcję, funkcja promotora pomocniczego wygasa automatycznie.
- 1.7. W przypadku odwołania promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim nie istnieje możliwość powołania kolejnego promotora pomocniczego.
- 1.8. Dopuszczalne jest dalsze pełnienie funkcji promotora pomocniczego przez osobę, która w momencie powoływania na tę funkcję miała stopień doktora, zaś w trakcie trwania przewodu doktorskiego uzyskała stopień doktora habilitowanego.

2. Zadania i uprawnienia promotora pomocniczego

- 2.1. Promotor pomocniczy pełni istotną rolę wspomagającą w opiece nad doktorantem, szczególnie aktywnie współuczestniczy w:
 - a) ustalaniu podstaw metodologicznych,
 - b) ustalaniu szczegółowych celów poznawczych i badawczych,
 - c) doprecyzowaniu zakresu rozprawy,
 - d) krytycznej analizie literatury przedmiotu,
 - e) organizacji badań, zbieraniu materiału badawczego,
 - f) analizie postępów w pracy badawczej i osiągniętych rezultatów etapowych,
 - g) analizie uzyskanych wyników badań,
 - h) korektach metodycznych i merytorycznych publikacji i wystąpień doktoranta,
 - i) rekomendacji dotyczącej uczestnictwa doktoranta w sympozjach, seminariach i konferencjach naukowych.
- 2.2. Promotor pomocniczy ma obowiązek uczestniczenia w seminariach doktorskich, w których bierze udział doktorant, nad którym sprawuje opiekę.
- 2.3. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę nad maksymalnie dwoma osobami mającymi otwarty przewód doktorski.
- 2.4. Promotor kierując rozprawę doktorską do recenzji zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Dziekana Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego pisemnej oceny stopnia


wywiązania się promotora pomocniczego z powierzonych zadań. Pisemne potwierdzenie przez promotora, że promotor pomocniczy wywiązał się z powierzonych mu do wykonania zadań, jest warunkiem na podanie jego nazwiska na stronie tytułowej rozprawy doktorskiej.

- 2.5. W przypadku powołania przez Radę Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego promotora pomocniczego, ma on obowiązek uczestniczenia w pracach komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej, bez prawa udziału w głosowaniu.
- 2.6. Po podjęciu przez Radę Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora Dziekan wydaje zaświadczenie o pełnieniu przez niego funkcji w przewodzie doktorskim wraz z wymienionym zakresem zadań, poświadczonym przez promotora. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do niniejszej procedury.
- 2.7. W przypadku odwołania promotora pomocniczego z pełnienia funkcji w trakcie trwania przewodu, lub w przypadku gdy Rada Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego nie podejmie uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora, promotor pomocniczy w postępowaniach awansowych nie ma prawa do wykazywania informacji o pełnieniu tej funkcji.
- 2.8. Za pełnienie opieki naukowej nad doktorantem promotorowi pomocniczemu nie przysługuje wynagrodzenie.

Dziekan

Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego

Kraków, dnia 17 września 2014 r.

Dziekan

prof. dr hab. inż. Andrzej Lesplarczyk

Załącznik 1.

ZAŚWIADCZENIE O PEŁNIENIU FUNKCJI PROMOTORA POMOCNICZEGO

w przewodzie doktorskim.....

1. Nazwa jednostki, która otworzyła przewód doktorski i zatwierdziła promotora oraz promotora pomocniczego

.....

2. Imię i nazwisko

a. promotora.....

b. promotora pomocniczego.....

c. recenzentów

1.

2.

3. Przewód doktorski:

a. data wszczęcia przewodu.....

b. tytuł rozprawy doktorskiej.....

c. data obrony rozprawy doktorskiej.....

4. Data zatwierdzenia uchwały o nadaniu stopnia doktora.....

5. Określenie nadanego stopnia doktora

a. dziedzina.....

b. dyscyplina.....

c. specjalność

Dziekan

Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego

Kraków, dnia.....