

REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
na studiach I stopnia,
studia stacjonarne i niestacjonarne
Kierunek: EKONOMIA

1. Praktyka zawodowa na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych realizowana jest w terminie zgodnym z programem studiów w okresie letniej przerwy wakacyjnej w wymiarze 90 godzin (120 godzin lekcyjnych, 3 tygodnie).
2. Student odbywa praktykę pod kierunkiem wyznaczonego pracownika danej jednostki/podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego. Zakładowi opiekunowie praktyk są odpowiedzialni za organizację przebiegu praktyki w miejscu jej odbywania.
3. Wszystkie informacje i dokumenty potrzebne do zorganizowania, odbycia i zaliczenia praktyki umieszczone są na stronie internetowej Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego (WR-E) w zakładce *Praktyki programowe*.
4. Do końca semestru 3 (II rok studiów) Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk organizuje spotkanie ze studentami studiów I stopnia, na którym studenci są informowani o zasadach i wymaganiach dotyczących odbycia praktyki.
5. Student może odbywać praktykę zawodową w kraju lub za granicą, w instytucjach publicznych i prywatnych, których działalność związana jest z kierunkiem i profilem studiów.
6. Wykaz rekomendowanych przez Wydział Rolniczo-Ekonomiczny miejsc praktyk znajduje się na stronie internetowej Wydziału w zakładce *Praktyki programowe*. Zalecane instytucje do realizacji praktyk zawodowych na kierunku Ekonomia:
 - agencje rządowe,
 - administracja państwowa oraz samorządowa,
 - przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe oraz usługowe,
 - banki, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, inne instytucje finansowe,
 - firmy ubezpieczeniowe,
 - urzędy celne,
 - biura maklerskie,
 - własna działalność gospodarcza,
 - ośrodki doradztwa rolniczego, instytucje szkoleniowe, itp.
7. Na wniosek studenta, praktyka zawodowa może być zaliczona na podstawie wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej lub stażu, jeżeli:
 - a. osiągnięte efekty uczenia się są zgodne z efektami określonymi w programie studiów;
 - b. okres zatrudnienia lub stażu jest nie krótszy, niż założony w programie studiów okres realizacji praktyki (Regulamin studiów §11 ust.4 pkt. 2b).

8. Potwierdzenie realizacji praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej lub stażu, może stanowić dostarczone przez studenta świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, określające zakres realizowanych obowiązków wraz z opinią kierownictwa zakładu pracy albo dokument potwierdzający odbycie stażu lub wolontariatu wraz z opisem wykonanych czynności i opinią organizatora.

9. Podczas praktyki student jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami BHP i ścisłego ich przestrzegania.

10. Zaliczenie praktyki możliwe jest po przepracowaniu wymaganej liczby godzin oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów.

11. Student pobiera ze strony internetowej Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego Podanie o przyjęcie na praktykę zawodową (zał. nr 1), które składa w planowanym miejscu odbycia praktyki, o profilu działalności związanym z kierunkiem Ekonomia.

12. Po otrzymaniu zgody od Podmiotu przyjmującego, student wpisuje swoje podstawowe dane osobowe, adres i termin odbywania praktyki (jeśli jest ustalony) do formularza wyboru miejsca praktyki (MS Teams) (zał. nr 2).

13. Student wypełnia Plan praktyki zawodowej (zał. nr 3).

14. Po zaakceptowaniu przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, miejsca odbywania praktyki, upoważniony pracownik Biura Karier i Kształcenia Praktycznego (BKiKP) wypełnia Porozumienie (zał. nr 4). Porozumienie jest przekazywane studentowi przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk. Porozumienie, po podpisaniu przez Podmiot przyjmujący, przekazywane jest ponownie do BKiKP.

15. Student odbywa praktykę w okresie letniej przerwy wakacyjnej. W indywidualnych przypadkach, po zgłoszeniu Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk i uzyskaniu zgody Prodziekana, student może odbywać praktykę w innym czasie pod warunkiem, że praktyka nie koliduje z uczęszczaniem na zajęcia dydaktyczne.

16. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- a. zgłoszenie praktyki w wyznaczonym terminie i zaakceptowanie miejsca odbywania praktyki przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk;
- b. przekazanie podpisanego Porozumienia przez Podmiot do BKiKP lub w przypadku praktyki zagranicznej potwierdzenia o przyjęciu na praktykę;
- c. przedłożenie wypełnionego Dziennika praktyki zawodowej (zał. nr 5) oraz Formularza oceny studenta na praktyce (zał. nr 6);
- d. uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia praktyki zawodowej. Zaliczenie odbywa się w letniej sesji poprawkowej. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk weryfikuje zgodność dokumentów potwierdzających odbycie praktyki oraz w rozmowie ze studentem potwierdza odbycie praktyki i uzyskane doświadczenie zawodowe, a następnie wpisuje ocenę w systemie USOS, do końca semestru 4 (II rok studiów).

17. Student po odbyciu praktyki zawodowej ma prawo wyrazić opinię o przebiegu praktyki wypełniając anonimową ankietę (zał. nr 7).

18. Praktyka programowa podlega hospitacji, na zasadach dotyczących innych zajęć ujętych w programie studiów (zał. nr 8).

Ramowy harmonogram postępowania studenta:

- Zapoznanie się z procedurą wydziałową dotyczącą Praktyk programowych (URK/USZJK/WR-E/PW-03) oraz Regulaminem praktyk – do końca semestru 3 (II rok studiów).
- Wybór miejsca odbywania praktyki, wypełnienie formularza wyboru miejsca praktyki (MS Teams, zał. nr 2), wypełnienie Planu praktyki zawodowych (zał. nr 3) i przekazanie go do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk – do 15 kwietnia.
- Przedłożenie wypełnionego Dziennika praktyki zawodowej (zał. nr 5) oraz Formularza oceny studenta na praktyce (zał. nr 6), a także zaliczenie praktyki zawodowej – sesja letnia poprawkowa.

Ramowy program praktyk – EKONOMIA

Student może odbyć praktykę w kraju lub za granicą. Praktyka zawodowa jest realizowana w wybranych przez studenta podmiotach. Głównym celem praktyki zawodowej jest rozwijanie przez studenta umiejętności wykorzystywania zdobywanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych. W szczególności student powinien zapoznać się z głównymi aspektami funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstwa/instytucji), w której odbywa praktykę, kształtować oraz doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych. Ponadto rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak: odpowiedzialność, kreatywność, organizacja stanowiska pracy, umiejętność pracy w zespole i etyczne zachowania. Aktywne uczestnictwo w ważnych działaniach realizowanych w miejscu praktyki powinno zagwarantować studentowi istotne powiększenie szans na rynku pracy. Praktyka zawodowa na kierunku Ekonomia trwa 3 tygodnie (90 godzin, tj. 120 godzin lekcyjnych).

Program praktyki zawodowej obejmuje:

1. Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami BHP i tajemnicy służbowej
2. Zapoznanie się z instytucją/przedsiębiorstwem
3. Poznanie prawnych podstaw działalności organizacji
4. Zapoznanie się z zakresem działalności podmiotu
5. Poznanie źródeł finansowania działalności instytucji/przedsiębiorstwa
6. Poznanie struktury organizacyjnej podmiotu
7. Zapoznanie się z pracami działów finansowego, rachunkowości oraz personalnego
8. Zapoznanie się z zasadami zarządzania i organizacji pracy oraz kultury pracy
9. Zapoznanie się z dostępnymi i stosowanymi w danej jednostce specjalistycznymi rozwiązaniami IT
10. Zapoznanie się z działalnością marketingową przedsiębiorstwa

Każda działalność studenta winna być udokumentowana w dzienniku praktyk. Szczegółowy zakres praktyki zawodowej w wybranej instytucji uzależniony jest od profilu działalności organizacji. Podmiot przyjmujący studenta na praktykę zawodową nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości ramowego programu praktyk, lecz kilku wybranych z niego zagadnień.