

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03: Praktyka programowa (URK/USZJK/WR-E/PW-03)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03:

Praktyka programowa

(URK/USZJK/WR-E/PW-03)

	UNIwersYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03: Praktyka programowa (URK/USZJK/WR-E/PW-03)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

ROZDZIAŁ 2: Zasady oraz tryb postępowania przy organizowaniu, odbywaniu i zaliczaniu
praktyk zawodowych

ROZDZIAŁ 3: Odbywanie praktyki zawodowej na I stopniu studiów

ROZDZIAŁ 4: Odbywanie praktyki dyplomowej na II stopniu studiów

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WR-E/PW-03/Z-1): Podanie o przyjęcie na praktykę zawodową
2. Załącznik nr 2 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WR-E/PW-03/Z-2): Formularz wyboru miejsca praktyki zawodowej
3. Załącznik nr 3 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WR-E/PW-03/Z-3): Plan praktyki zawodowej
4. Załącznik nr 4 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WR-E/PW-03/Z-4): Porozumienie dotyczące organizacji praktyk
5. Załącznik nr 5 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WR-E/PW-03/Z-5): Dziennik praktyki zawodowej
6. Załącznik nr 6 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WR-E/PW-03/Z-6): Formularz oceny studenta na praktyce zawodowej
7. Załącznik nr 7 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WR-E/PW-03/Z-7): Ankieta oceny praktyki zawodowej przez studenta
8. Załącznik nr 8 do procedury wydziałowej PW-03 (URK/USZJK/WR-E/PW-03/Z-8): Karta hospitacji praktyki zawodowej

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03: Praktyka programowa (URK/USZJK/WR-E/PW-03)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne

§ 1

Ilekoć w procedurze wydziałowej jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) Wydziale – rozumie się Wydział Rolniczo-Ekonomiczny;
- 3) Kolegium Wydziału – rozumie się przez to organ opiniodawczy Dziekana, wyrażający opinie w imieniu wspólnoty wydziału;
- 4) Dziekanie – rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję kierowniczą na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym;
- 5) Katedrze – rozumie się przez to podstawową jednostkę badawczo-dydaktyczną Uczelni, którą zarządza powołany przez Rektora kierownik;
- 6) Pełnomocniku Dziekana ds. Jakości Kształcenia – rozumie się przez to osobę, która koordynuje działania związane z funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości na poziomie wydziału;
- 7) Pełnomocniku Dziekana ds. Praktyk – rozumie się przez to osobę, która koordynuje działania związane z organizacją, przebiegiem i zaliczaniem praktyk programowych na poziomie kierunku;
- 8) Dziekanacie – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wydziału, wykonującą zadania o charakterze administracyjnym, finansowym i ewidencyjnym, związane z funkcjonowaniem wydziału;
- 9) Biurze Karier i Kształcenia Praktycznego – rozumie się przez to jednostkę odpowiedzialną za organizację praktyk zawodowych i staży, monitorującą kariery zawodowe absolwentów Uczelni oraz świadczącą pomoc dla studentów i absolwentów w zakresie zdobywania zatrudnienia.

§ 2

Stosowane w procedurze skróty:

BKiKP – Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego
URK – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
USOS – Uczelniany System Obsługi Studenta
USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia
WR-E – Wydział Rolniczo-Ekonomiczny

	UNIwersYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03: Praktyka programowa (URK/USZJK/WR-E/PW-03)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

§ 3

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024 poz. 1571 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. ws. studiów (Dz. U. 2023 poz. 2787)
3. Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),
4. Uchwała nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r. ws. uchwalenia Regulaminu studiów. Załącznik do Uchwały Regulamin studiów
5. Zarządzenie Nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 października 2021 r. ws. wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
6. Zarządzenie Nr 170/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 9 listopada 2021 r. ws. wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)
7. Zarządzenie Nr 15/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2019 r. ws. procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktoranckich studentów i doktorantów UR wraz z nowelizacjami ZR 33/2019 i ZR 216/2020

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 4

Celem procedury jest określenie sposobu zgłaszania, odbywania i zaliczania praktyki programowej przez studentów kierunków prowadzonych na WR-E w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 5

Praktyka programowa obejmuje na studiach I stopnia praktykę zawodową, a na studiach II stopnia praktykę dyplomową.

	UNIwersYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03: Praktyka programowa (URK/USZJK/WR-E/PW-03)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację procesu kształcenia na Wydziale jest Dziekan.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację praktyk zawodowych na danym kierunku jest Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.
3. Opiekun pracy magisterskiej jest odpowiedzialny za prawidłową realizację praktyki dyplomowej przez studentów WR-E.
4. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszej procedury sprawuje, w imieniu Dziekana, Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich.

ROZDZIAŁ 2: Zasady oraz tryb postępowania przy organizowaniu, odbywaniu i zaliczaniu praktyk zawodowych

§ 7

1. Na studiach I stopnia student odbywa praktykę zawodową w wymiarze zgodnym z aktualnym programem studiów dla danego kierunku.
2. Student odbywa praktykę pod kierunkiem wyznaczonego pracownika danej jednostki/podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego. Opiekunowie praktyk są odpowiedzialni za organizację przebiegu praktyki w miejscu jej odbywania.
3. Wszystkie informacje i dokumenty potrzebne do zorganizowania, odbycia i zaliczenia praktyki umieszczone są na stronie internetowej WR-E w zakładce *Praktyki programowe*
4. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk organizuje spotkanie ze studentami studiów I stopnia, na którym studenci są informowani o zasadach i wymaganiach dotyczących odbycia praktyki:
 - a. do końca semestru 3 (II rok studiów) dla kierunków *Ekonomia, Zarządzanie oraz Finanse i rachunkowość*;
 - ~~b.~~ do końca semestru 5 (III rok studiów) dla kierunków *Rolnictwo, Ochrona Środowiska, Biogospodarka, Agrobiologia, Doradztwo i administracja rolnicza* oraz *Agriculture*.
5. Na wniosek studenta, praktyka zawodowa może być zaliczona na podstawie wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej, stażu, wolontariatu, własnej działalności gospodarczej w charakterze właściciela lub współwłaściciela, również pracy w własnym indywidualnym gospodarstwie rolnym podczas posiadania praw studenta URK jeżeli:
 - a. osiągnięte efekty uczenia się są zgodne z efektami określonymi w programie studiów;
 - b. okres zatrudnienia, stażu lub wolontariatu jest nie krótszy, niż założony w programie studiów okres realizacji praktyki (Regulamin studiów §11 ust. 4 pkt. 2b);

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03: Praktyka programowa (URK/USZJK/WR-E/PW-03)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

- c. własna działalność gospodarcza jest prowadzona, bądź była prowadzona przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy;
 - d. odbycie praktyki we własnym indywidualnym gospodarstwie rolnym jest możliwe po potwierdzeniu prawa własności np. poprzez przedłożenie imiennego nakazu płatniczego podatku rolnego.
6. Potwierdzenie realizacji praktyki zawodowej stanowi dziennik praktyk potwierdzony przez zakład pracy lub właściwą jednostkę Uczelni (Regulamin studiów §11 ust. 5);
 7. Potwierdzenie realizacji praktyki zawodowej, o której mowa w Regulaminie studiów §11 ust. 4 pkt 2, może stanowić dostarczone przez studenta świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, określające zakres realizowanych obowiązków wraz z opinią kierownictwa zakładu pracy albo dokument potwierdzający odbycie stażu lub wolontariatu wraz z opisem wykonanych czynności i opinią organizatora.
 8. Potwierdzenie realizacji praktyki zawodowej w przypadku własnej działalności gospodarczej w charakterze właściciela lub współwłaściciela, może stanowić dostarczone przez studenta zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 9. Potwierdzeniem odbycia praktyki zawodowej we własnym indywidualnym gospodarstwie rolnym jest dziennik praktyk.
 10. Podczas praktyki student jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami BHP i ścisłego ich przestrzegania.
 11. Zaliczenie praktyki możliwe jest po przepracowaniu wymaganej liczby godzin oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów.
 12. Student po odbyciu praktyki zawodowej ma prawo wyrazić opinię o przebiegu praktyki wypełniając anonimową ankietę (zał. nr 7).
 13. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk zestawia wyniki ankiet studenckich, opracowuje raport końcowy z ankietyzacji, przedkłada go Pełnomocnikowi Dziekana ds. Jakości Kształcenia, który prezentuje wnioski końcowe na posiedzeniu Kolegium Wydziału podsumowującym proces dydaktyczny danego roku akademickiego.
 14. Praktyka programowa podlega hospitacji, na zasadach dotyczących innych zajęć ujętych w programie studiów (zał. nr 8).

ROZDZIAŁ 3: Odbywanie praktyki zawodowej na I stopniu studiów

§ 8

1. Student pobiera ze strony internetowej WR-E Podanie o przyjęcie na praktykę zawodową (zał. nr 1), które składa w planowanym miejscu odbycia praktyki, o profilu działalności związanym z kierunkiem studiów.

	UNIwersYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03: Praktyka programowa (URK/USZJK/WR-E/PW-03)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

2. Po otrzymaniu zgody od Podmiotu przyjmującego, student wpisuje swoje podstawowe dane osobowe, adres i termin odbywania praktyki (jeśli jest ustalony) do formularza wyboru miejsca praktyki (MS Teams) (zał. nr 2).
3. Student wypełnia Plan praktyki zawodowej (zał. nr 3),
4. Po zaakceptowaniu miejsca odbywania praktyki przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, upoważniony pracownik BKiKP wypełnia Porozumienie (zał. nr 4). Porozumienie jest przekazywane studentom przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk. Porozumienie, po podpisaniu przez Podmiot przyjmujący, przekazywane jest ponownie do BKiKP.
5. Student odbywa praktykę w okresie letniej przerwy wakacyjnej. W indywidualnych przypadkach, po zgłoszeniu Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk i uzyskaniu zgody Prodziekana, student może odbywać praktykę w innym czasie pod warunkiem, że praktyka nie koliduje z uczęszczaniem na zajęcia dydaktyczne.
6. Student może odbywać praktykę w kraju lub za granicą np. w podmiotach gospodarczych lub jednostkach budżetowych związanych z profilem studiów.
7. Wykaz rekomendowanych przez WR-E miejsc praktyk znajduje się na stronie internetowej wydziału w zakładce *Praktyki programowe*.
8. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
 - a. zgłoszenie praktyki w wyznaczonym terminie i zaakceptowanie miejsca odbywania praktyki przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk;
 - b. przekazanie podpisanego Porozumienia przez Podmiot do BKiKP lub w przypadku praktyki zagranicznej potwierdzenia o przyjęciu na praktykę;
 - c. przedłożenie wypełnionego Dziennika praktyki zawodowej (zał. nr 5) oraz Formularza oceny studenta na praktyce (zał. nr 6);
 - d. dla kierunków *Ekonomia, Zarządzanie oraz Finanse i rachunkowość* – uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia praktyki zawodowej. Zaliczenie odbywa się w letniej sesji poprawkowej. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk weryfikuje zgodność dokumentów potwierdzających odbycie praktyki oraz w rozmowie ze studentem potwierdza odbycie praktyki i uzyskane doświadczenie zawodowe, a następnie wpisuje ocenę w systemie USOS, do końca semestru właściwego dla danego kierunku.;
 - e. dla kierunków *Rolnictwo, Ochrona Środowiska, Biogospodarka, Agrobiologia, Doradztwo i administracja rolnicza oraz Agriculture* - uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu złożonego przed Komisją wyznaczoną przez Dziekana. Egzamin odbywa się w letniej sesji poprawkowej. Komisja weryfikuje zgodność dokumentów potwierdzających odbycie praktyki oraz w rozmowie ze studentem potwierdza odbycie praktyki i uzyskane doświadczenie zawodowe, a następnie wystawia ocenę z egzaminu. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk wpisuje ocenę w systemie USOS, do końca semestru właściwego dla danego kierunku.

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-03: Praktyka programowa (URK/USZJK/WR-E/PW-03)	Wydział Rolniczo- Ekonomiczny	Data wydania: 09.09.2025 r.

ROZDZIAŁ 4: Odbywanie praktyki dyplomowej na II stopniu studiów

§ 9

1. Na studiach II stopnia student odbywa praktykę dyplomową w wymiarze zgodnym z aktualnym programem studiów dla danego kierunku.
2. Celem praktyki dyplomowej jest zapoznanie studenta z elementami pracy badawczej.
3. Student odbywa praktykę dyplomową pod kierunkiem opiekuna pracy magisterskiej. Opiekunowie praktyk są odpowiedzialni za organizację przebiegu praktyki w miejscu jej odbywania.
4. Student odbywa praktykę w terminie i miejscu wskazanym przez opiekuna pracy magisterskiej.
5. Miejscem odbywania praktyki dyplomowej jest jednostka organizacyjna, w której wykonywana jest praca magisterska, lub po uzgodnieniu z opiekunem pracy, instytucja realizująca prace badawcze lub badawczo-rozwojowe. Zgodę na odbywanie praktyki dyplomowej w instytucji zewnętrznej udziela Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich WR-E, po złożeniu pisemnej prośby przez studenta zaopiniowanej przez opiekuna pracy oraz pisma potwierdzającego przyjęcie na praktykę przez instytucję zewnętrzną.
6. Na podstawie pozytywnej opinii opiekuna pracy magisterskiej, Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk dla danego kierunku wpisuje zaliczenie na ocenę w systemie USOS, do końca semestru właściwego dla danego kierunku.