

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie**  
**Wydział Rolniczo-Ekonomiczny**  
Al. Mickiewicza 21  
31-120 Kraków

---

**Procedura walidacji efektów uczenia się oraz sprawdzania zasad oceniania**

**Procedura dotyczy sprawdzania osiągniętych efektów uczenia się na studiach stacjonarnych I i II stopnia oraz sprawdzania zasad, kryteriów oceniania studentów i doktorantów**

**ODPOWIEDZIALNI**

- Nauczyciele akademicy
- Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Wydziału
- Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia
- Dziekan i prodziekani

**OPIS PROCEDURY**

1. Bezpośrednią walidację efektów uczenia się przeprowadza Zespół Zapewniania Jakości kształcenia (ZZJK), wchodzący w skład Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia (DKJK)
2. ZZJK sprawdza, przynajmniej raz w roku akademickim, jak wytypowani przez Prodziekana nauczyciele akademicy, odpowiedzialni za moduły kształcenia (przedmioty) formują pytania weryfikujące efekty uczenia się zapisane w kartach ich modułów (przedmiotów) i jakie procedury stosują w weryfikacji tych efektów (egzamin ustny, pisemny, kolokwium, itp.). Członkowie Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia mają prawo przeglądać m. in. prace semestralne (kolokwialne) studentów analizując rzeczywiste zasady i kryteria oceniania w zestawieniu z zapisanymi w KARCIE PRZEDMIOTU (KP) oraz w odniesieniu do efektów uczenia się. W tym celu wykorzystują formularz weryfikacji EK (załącznik 1). Nauczyciel przedmiotu powinien w oparciu o wymieniony formularz przeprowadzić samodzielną autokontrolę osiągania założonych efektów uczenia się np.: w celu ewentualnego uzasadnienia korekty wymiaru godzin, formy zajęć oraz zmiany efektów uczenia się dla prowadzonego przedmiotu.

3. Omawiana kontrola może być wszczęta przez prodziekana ds. kierunku na umotywowany wniosek: studentów, pełnomocnika ds. jakości kształcenia, przewodniczącego Rady Kierunku, kierownika jednostki realizującej przedmiot.
4. Przyjmuje się, że pozytywne oceny potwierdzają uzyskanie zapisanych w KP efektów kształcenia na poziomie określonym Regulaminem studiów.
5. Przewodniczący DKJK przedstawia dziekanowi sprawozdanie z weryfikacji realizacji EK oraz zasad oceniania, które obejmuje, m.in.:
  - a) zauważone nieprawidłowości oraz wynikające stąd wątpliwości, co do uzyskiwanych efektów uczenia się zapisanych w KP;
  - b) wyróżniająco realizowanych efektów uczenia się.
6. Dziekan (informując kierowników odpowiednich jednostek) przeprowadza rozmowy profilaktyczne z każdym nauczycielem akademickim, którego sposób oceniania wiedzy, umiejętności i postaw społecznych studentów nie jest skorelowany z zakładanymi w opisie przedmiotu; korzysta też z dobrych praktyk wyróżnionych nauczycieli akademickich.
7. Kolejne powtórzenie się u tego samego nauczyciela akademickiego przypadku pkt3.(a) może być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji służbowych, przez przełożonego, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
8. Dziekan lub kierownik jednostki może wnioskować do odpowiedniej Komisji o przyznanie dla wyróżniającego się nauczyciela akademickiego odpowiedniej nagrody.

#### **DOKUMENTY PRAWNE ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ**

- Statut UR w Krakowie
- Regulamin studiów UR w Krakowie
- Prawo o szkolnictwie wyższym
- Prawo pracy

**Protokół z kontroli weryfikacji realizacji efektów uczenia się oraz zasad oceniania dla przedmiotu**  
**Wydział Rolniczo-Ekonomiczny**  
 Nr ...../2020...

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| Nazwa przedmiotu  |  |                     |
| Kod przedmiotu  |  |                     |
| Semestr   |  |                     |
| Kierunek studiów / stopień  |  |                     |
| Koordinator przedmiotu:   | Nauczyciele prowadzący grupy   |                     |
| .....   | .....  |                     |
| .....   | .....  |                     |
| <b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (kody wg KRK)</b>  |  |                     |
| <b>Ocena formujące</b>  | <b>Zakładane<br/>(wg sylabusu)</b>   | <b>Zrealizowane</b> |
| Ćw. audytoryjne   |  |                     |
| Ćw. laboratoryjne/projektowe  |  |                     |
| Ćw. Terenowe  |  |                     |
| Lektoraty i inne  |  |                     |
| <b>Oceny podsumowujące</b>  | <b>Zakładane</b>   | <b>Zrealizowane</b> |
| Wykłady   |  |                     |
|   | Wykłady  | Ćwiczenia           |
| Zakres ocen   |  |                     |
| Czy była hospitacja   | Tak/ Nie   |                     |
| Ocena hospitacji:   | .....  |                     |
| Ocena ankiety studenckiej   |  |                     |
| Komentarze ankiety  | Negatywne.....   | Pozytywne.....      |
| <b>Uwagi pokontrolne</b>  |  |                     |
| 1. Czy treści przedmiotów (efekty przedmiotowe) realizują założone, kierunkowe efekty uczenia się? Tak/ Nie |  |                     |
| 2. Czy przedmiotowym efektem uczenia się odpowiadają formy zajęć? Tak/ Nie                                  |  |                     |
| 3. Czy przedmiotowym efektem uczenia się odpowiadają formy zaliczenia? Tak/ Nie                             |  |                     |
| 4. Czy zasady i kryteria oceniania są zgodne z zapisanymi w karcie przedmiotu: Tak/ Nie                     |  |                     |
| 5. Czy uzyskane oceny znajdują odzwierciedlenie w przedstawionych kryteriach: Tak/ Nie                      |  |                     |
| 6. Czy punkty ECTS odzwierciedlają nakład pracy wymagany do osiągnięcia EK: Tak/ Nie                        |  |                     |
| Inne uwagi i zalecenia : podaj jeśli zakreśliłeś NIE w pytaniach 1..6.                                      |  |                     |
| .....   |  |                     |
| .....   |  |                     |
| .....   |  |                     |
| .....   |  |                     |
| .....   |  |                     |
| .....   |  |                     |
| Liczba sprawdzianów/projektów/ egzaminów pisemnych dołączonych do protokołu                                 | Sprawdzian pisemny.....<br>Projekt.....<br>Prezentacje multimedialne.....<br>Prace semestralne .....<br>Egzaminy pisemne/ustne ..... |                     |
| Imię i nazwisko osoby kontrolującej   | .....<br>Data, Podpis  |                     |