

ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA

Zasady przyznawania środków finansowych z budżetu Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego UR na organizacje studenckie działające na Wydziale

§1

O przyznawaniu środków finansowych na działalność organizacji studenckich z budżetu Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego UR decyduje Dziekan WR-E – dysponent środków.

§2

Przez pojęcie ‘organizacja studencka’ rozumie się Studenckie Koło Naukowe, Wydziałową Radę Samorządu Studentów Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego

§3

Każda organizacja studencka działająca na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie ma prawo do ubiegania się o dofinansowanie swojej działalności ze środków finansowych Wydziału.

§4

Podstawą przyznania środków na działalność organizacji studenckiej jest złożenie:

- pisma o dofinansowanie działalności organizacji studenckich
- poprawnie wypełnionego wniosku o udzielenie zamówienia publicznego

§5

Pismo o dofinansowanie oraz wniosek o dofinansowanie, muszą być podpisane przez opiekuna Kół Naukowych lub Przewodniczącą(-cego) Wydziałowej Rady Samorządu Studentów WR-E. Podpis poświadcza zgodność działań zrealizowanych i planowanych przez organizację.

§6

Dziekan przyznaje fundusze według określonych kryteriów ogólnych:

1. Przyczynianie się do szerzenia dobrego imienia Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego UR w regionie, w Polsce i na świecie oraz działalność na rzecz promocji Wydziału.
2. Podejmowanie przedsięwzięć zgodnych z misją i strategią Wydziału w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.
3. Racjonalne dysponowanie przyznanymi wcześniej środkami oraz rozliczanie się z nich w wyznaczonym terminie.

§7

Środki przyznawane są głównie na działalność naukową organizacji studenckich, w tym:

1. publikacje,
2. organizację konferencji pod warunkiem wprowadzenia opłaty konferencyjnej lub uzyskania dofinansowania zewnętrznego,
3. udział w konferencji z referatem,
4. prowadzenie badań
5. inne działania zapisane w statucie organizacji - dofinansowania materiałów promocyjnych (plakatów, koszulek, rollupów, banerów itp.) pod warunkiem zamieszczenia aktualnego logotypu Wydziału w widocznym miejscu.

§8

Środki przyznane przez Dziekana uzyskuje się poprzez:

1. Płatność przelewem na rzecz wystawcy noty księgowej lub faktury VAT [\[1\]](#).
2. Zwrot kosztów podróży na konto delegowanego na podstawie poprawnie wypełnionej i potwierdzonej delegacji oraz załączonych oryginałów biletów.

§9

Wszystkie faktury i rachunki muszą być wystawione na:

Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie

Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

NIP: 675 000 21 18

§10

Zasady wchodzą w życie od dnia

[\[1\]](#) Istnieje obowiązek dokonywania zakupu zgodnie z procedurą zamówień publicznych. Zakup musi uwzględniać umowy przetargowe UR lub uzyskać zgodę Kierownika Działu Zamówień Publicznych

Dziekan

Andrzej Łopaciński